

Vedtekter for Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Lovisenlund skole.

FAU er foreldres talerør overfor skolen. Alle foreldre til barn på skolen er automatisk medlem av Foreldrerådet, mens FAU er et mindre utvalg valgt av foreldrene for å representere dem. FAU sine oppgaver er å bidra til godt samarbeid mellom foreldrene og skolen, ta initiativ til tiltak som fremmer et godt sosialt og faglig miljø for elevene, og fremme innspill og forslag til skoleledelsen på vegne av foreldrene.

§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. På vår skole informerer FAU foreldrene på følgende måter:

- Visma, via rektor
- Skolens hjemmeside
- Ranselpost
- Ukeplan

§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Alle foreldrene er automatisk medlem av foreldrerådet. I forbindelse med foreldremøte i august/september velges FAU-representanter og vara i 1. klasse, og vara for påfølgende skoleår velges på øvrige trinn. 1. trinn velger i tillegg SFO representant. FAU skal bestå av 15 medlemmer, 14 vara, og leder. Funksjonstiden følger skoleåret. Rektor og tidligere FAU-medlemmer sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte.

§ 3 – Konstituering av FAU

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder, nestleder, kasserer, og sekretær. Lederen for FAU skal være lederen av samarbeidsutvalget (SU), og nestleder for FAU skal være SU representant. Hver representant skal ha en vara.

Rollebeskrivelse:

Leder:

- Kalle inn til møter.
- Lede FAU-møtene.
- Ta ansvar for å bringe saker fra FAU videre til skole, ledelse eller videre til høyere organ, dersom det er nødvendig i saken.
- Sørge for utsendelse av informasjon fra FAU til foreldrene.
- Holde presentasjon på foreldremøte om FAU sitt arbeid.
- Gi uttalelser til media på vegne av FAU når det er aktuelt.
- Takke administrasjon, rektor, lærere og SFO på sommeravslutningen.
- Lederen for FAU er også lederen for SU.

Nestleder:

- Fungere som stedfortreder når leder av FAU ikke har anledning til å møte.
- Tiltrer som leder påfølgende skoleår.

- SU-representant

Kasserer:

- Holde oversikt over økonomien i FAU og ta ansvar ved utgifter eller innskudd.
- Disponere FAU sin bankkonto.
- Følge opp innbetalinger.
- Sørge for betaling av fakturaer og utlegg.
- Føre regnskap med bilag for FAUs inntekter og kostnader.
- Sette opp årsregnskap.

Sekretær:

- Ansvarlig for å skrive referat fra møtene. Dette legges ut på skolens hjemmeside.
- Føre arkiv som skal inneholde referat fra møtene.
- Skrive årsrapport.

§ 4 - Agenda

Alle foreldre kan melde inn saker til FAU via sitt trinns FAU representanter. FAU representantene melder så sakene videre til lederen. FAU leder er ansvarlig for å lage og distribuere agenda.

§ 5 - Møter

FAU har møte cirka hver 6. uke. Ekstraordinære FAU-møter kan avtales ved behov. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. Innkallinger offentligjøres på spond. Referat skal føres for alle møter og møtereferat sendes arbeidsutvalgets medlemmer samt publiseres på skolens internettsider.

Ved avstemming gjelder prinsippet om simpelt flertall. Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbeltstemme.

§ 6 – Økonomi

FAU har i hovedsak to inntektskilder, Lovdagen og 17. mai. Bidrag til FAU skal gis frivillig og anonymt av foreldrene og skal komme alle elevene til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn, og skal sørge for god kontroll med inntekter og utgifter. Regnskap legges fram på årsmøte.

§ 7 – Taushetsplikt

Foreldrerrepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

§ 8 – Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg.

§ 9 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen

FAU skal samarbeide med Elevrådet, Samarbeidsutvalget (SU) og Skolemiljøutvalget.

§ 10 – Endringer av vedtektene

FAUs vedtekter fastsettes av FAU. Forslag til endringer eller tillegg til disse retningslinjer må sendes skriftlig til FAU. Endringer i retningslinjene krever simpelt flertall.

§ 11– Årsmøte

Årsmøte avholdes på skoleårets siste møte. På dette møtet deltar både FAU representantene og vara. Fast sakliste for årsmøte er:

- Valg av FAU styre.
- Årsmelding som beskriver hva FAU har jobbet med det siste året, utarbeidet av sekretær.
- Fremlegging av økonomisk oversikt.
- Handlingsplan for året som inneholder hva FAU planlegger å gjennomføre.
- Gjennomgang av vedtekter, og eventuelle vedtektsendringer.

Vedtatt tirsdag 25.03.25